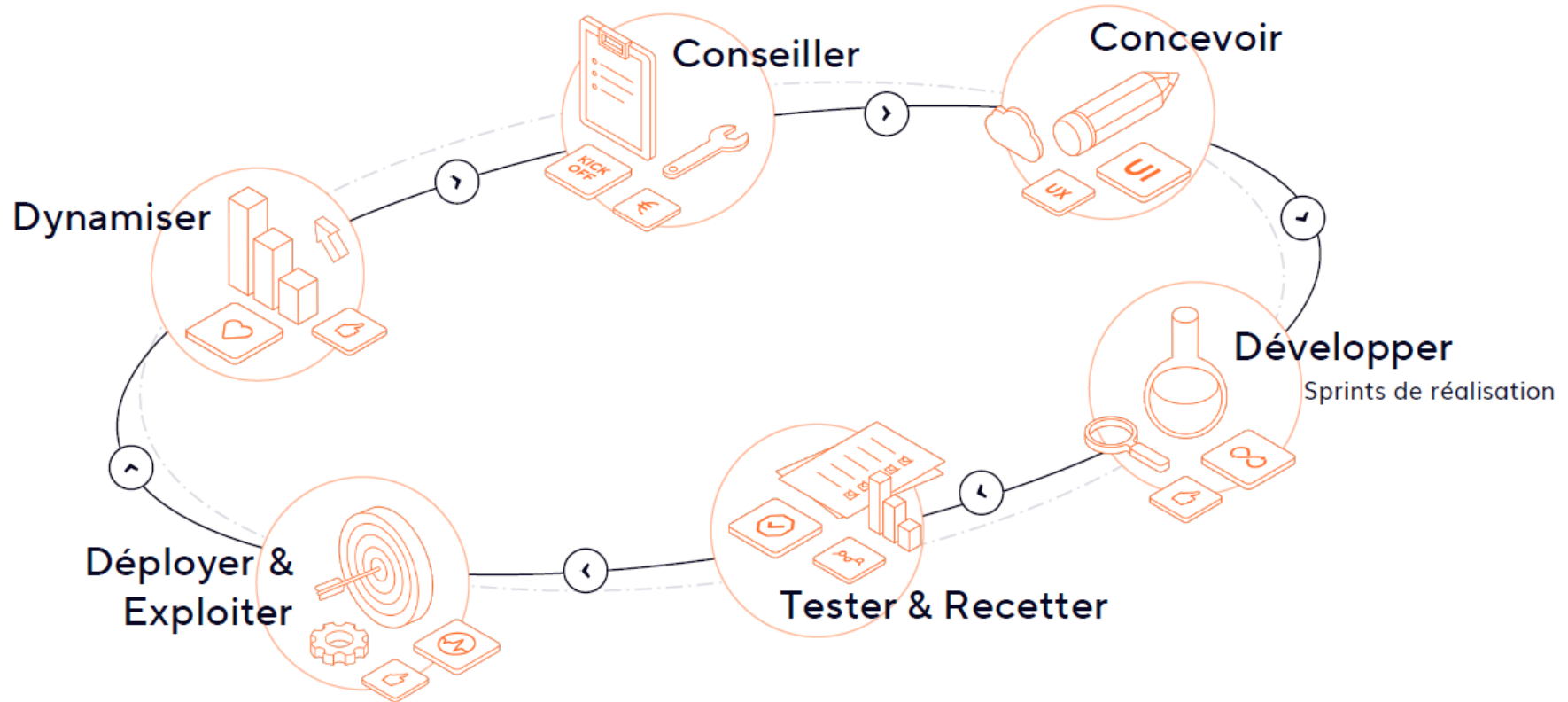


Méthodologie projet



DATASOLUTION

Notre méthodologie d'implémentation



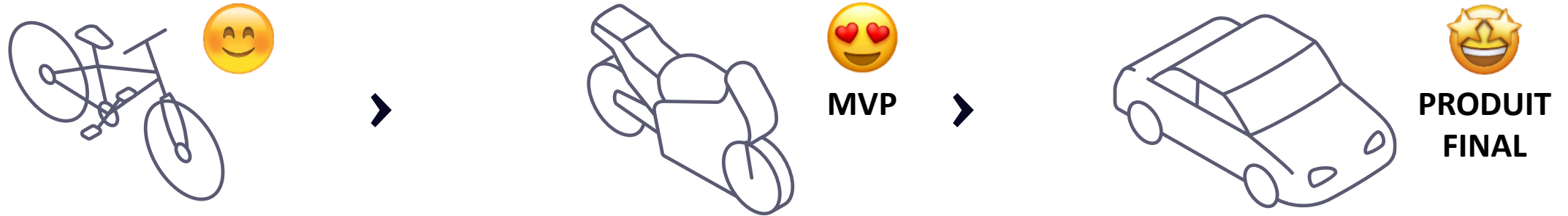
- Rapidité : time-to-market accéléré
- Adaptabilité : capacité à répondre aux exigences changeantes
- Pilotage : ajuster la trajectoire au plus tôt, dans le respect du budget / planning défini
- Collaboration : prise en main par vos équipes dès les premiers livrables
- Qualité : 99% des tests critiques automatisés à date, équipes formées aux bonnes pratiques éditeur



Notre approche agile

Notre approche : le MVP (Minimum Viable Product)

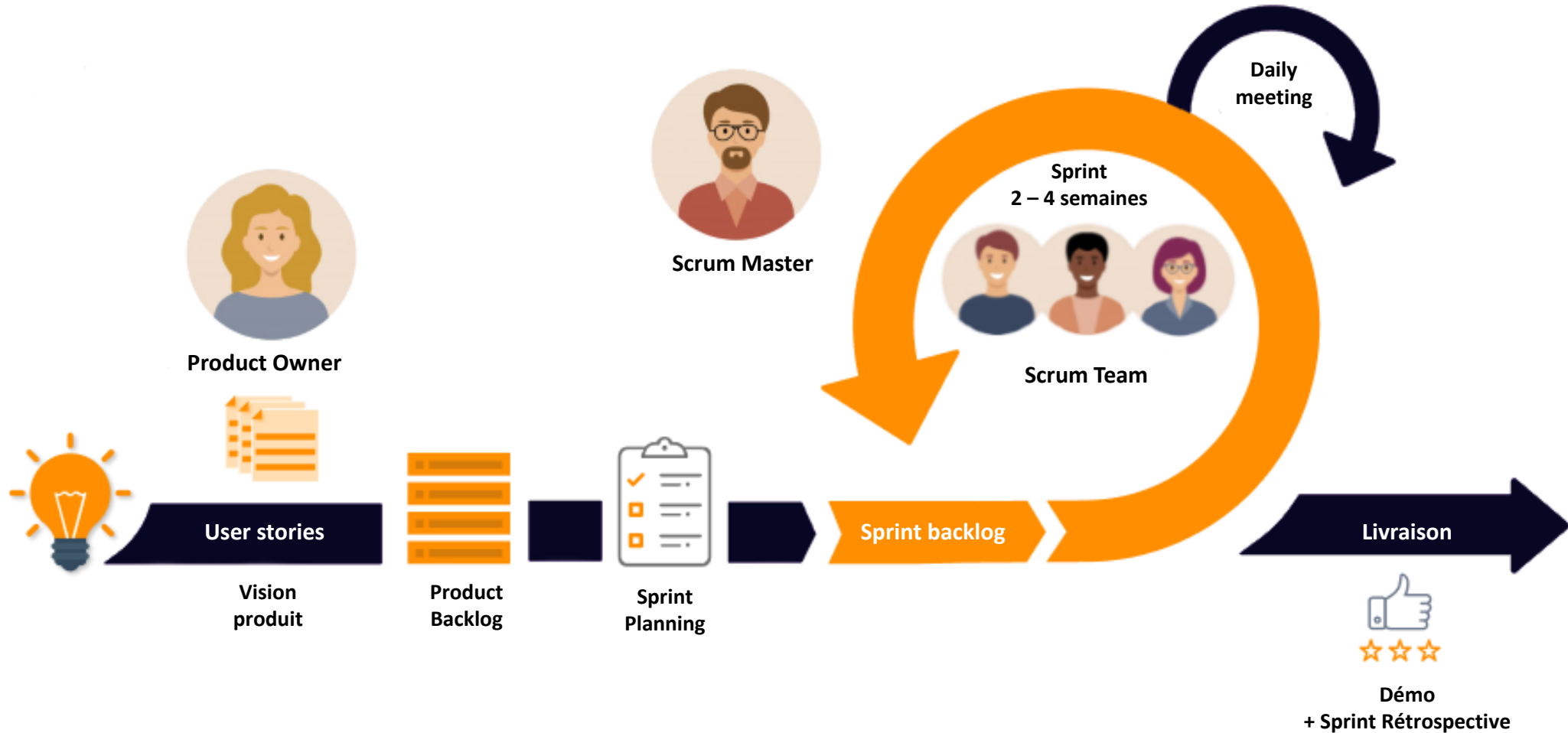
Chaque itération aboutit à un produit testable et utilisable.



- Une itération peut faire émerger de nouvelles exigences ou améliorations
- Arbitrages et nouvelles priorisations permettent d'ajuster la trajectoire au plus tôt
 - *En restant dans le cadre budget / planning défini*
 - *En restant proche du standard des solutions retenues*
- Le MVP est atteint lorsque toutes les fonctionnalités indispensables à une mise en ligne sont livrées.



Rappel synthétique du Scrum



Le Product Owner client

Dans une équipe Scrum qui développe un produit, le Product Owner (PO) est le **responsable du produit** auprès des parties prenantes. Son implication est capitale pour assurer le succès du projet.

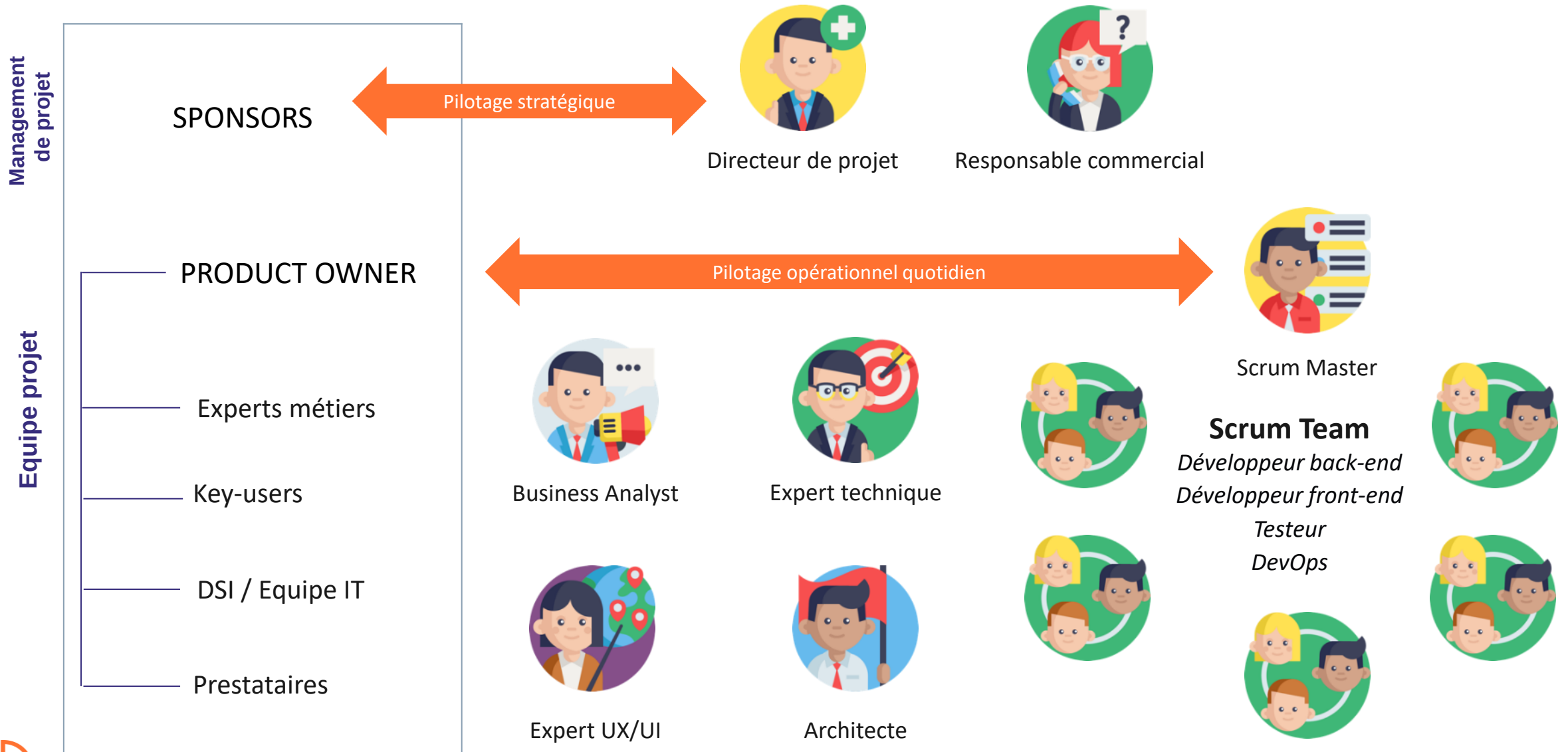
Il définit les **priorités** de façon à obtenir un produit apportant un maximum de valeur.

Parmi ses missions :

- Définir les priorités métiers (QUOI)
- Rédiger les user stories
- Prioriser et faire vivre le Backlog (liste de tâches)
- Valider les éléments qui lui sont présentés
- Être responsable du périmètre projet

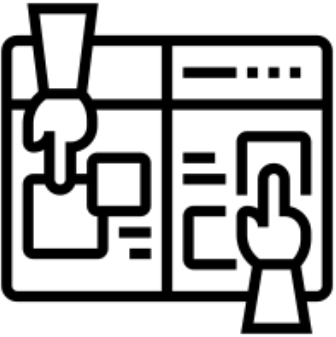


Équipe projet type



Organisation projet : les cérémoniaux Agile

Sprint planning



- Durée : 2 à 4 heures
- Avant chaque sprint

Définition précise du but et périmètre du sprint avec l'ensemble des acteurs

Identification, estimation et affectation des tâches à réaliser

Daily meeting / Stand up



- Durée : 15 min
- Tous les jours

Partage entre l'équipe de l'avancement, des difficultés et des tâches en cours

Sprint demo



- Durée : 2 heures
- A la fin du sprint

Démonstration des travaux réalisés dans le sprint et échanges avec le Product Owner et les acteurs

Enrichissement du backlog avec les bugs et évolutions découverts

Sprint retrospective



- Durée : 2 heures
- Après Sprint Demo

Bilan du Sprint : ce qui c'est bien passé, ce qui c'est moins bien passé

Plan d'action du prochain sprint et revue des actions mise en place précédemment (amélioration continue)



Déroulement d'un sprint / tableau Scrumban

Les user stories, découpés en tâches et estimés sont bien définies dans le sprint

Utilisation d'un tableau Kanban pour suivre les tâches unitairement

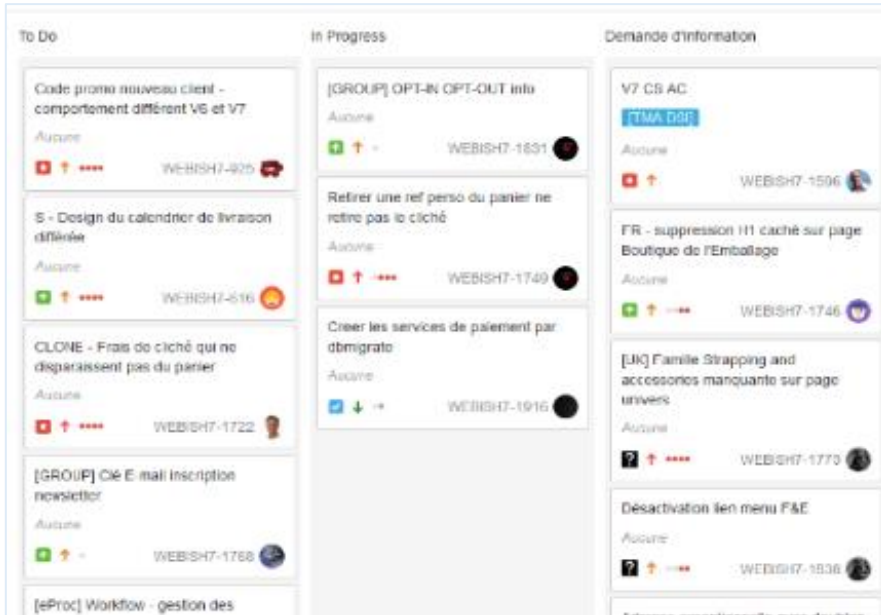
Les différents acteurs (Dev, QA, Clients) font évoluer les tickets dans le tableau

Le tableau permet un suivi clair et en temps réel de l'ensemble des tâches du sprint

Chaque étiquette contient la User Story accompagnée de son cas de test

L'équipe QA est ainsi autonome dans la réalisation des tests d'acceptations

Les indicateurs de charge des étiquettes permettent de calculer la vélocité en fin de sprint pour mieux estimer le suivant



Méthodologie – Etape 1 – Lancement & Cadrage

Lancement de la réalisation et cadrage

Cette étape de lancement s'articule autour de deux phases principales : une réunion de lancement (kick-off) et une phase de cadrage.

Un calendrier détaillé du projet sera élaboré par les Chefs de projets CLIENT et DATASOLUTION. Ce calendrier comportera les principaux jalons, ainsi que la répartition des tâches et des ressources affectées.

A l'issue de la phase de cadrage, le détail des fonctionnalités à implémenter est communiqué et arbitré. Le contenu de chaque sprint peut ainsi être défini et partagé.

- **Activités principales**

- Définition des rôles et des intervenants du projet
- Planning projet et jalons
- Préparation de la réunion de lancement projet
- Revue de périmètre
- Ateliers de cadrage

- **Livrables**

- Planning projet
- Compte-rendu de la réunion de lancement projet
- Liste des besoins fonctionnels à implémenter
- Liste des itérations / sprints
- Cartographie des flux

- **Ressources impliquées**

- Product Owner client
- Scrum Master DATASOLUTION
- Equipe projet (pour la réunion de lancement projet)
- Partenaires et prestataires (pour la réunion de lancement projet)



Méthodologie – Etape 2 – Conception UX/UI

Conception UX/UI et design graphique

Cette étape permet de valider les contraintes en terme de design et d'ergonomie, et d'appréhender la charte graphique afin d'anticiper au mieux son intégration sur la plateforme e-Commerce.

- **Activités principales**
 - Analyse des contenus et services
 - Classement des contenus et fonctions par priorité
 - Recueil des contraintes (charte, poids de pages, compatibilité...)
- **Livrables**
 - Brief graphique
 - Charte graphique
 - Wireframes
 - Maquettes
- **Ressources impliquées**
 - Product Owner client
 - Scrum Master DATASOLUTION
 - Webdesigner ou agence client
 - Directeur artistique DATASOLUTION
 - Experts UX / UI DATASOLUTION



Méthodologie – Etape 3 – Sprint de réalisation

Lancement d'un sprint

Cette phase de qualification valide les besoins de chaque sprint.

Si un document de spécification détaillée existe, les « users stories » sont tirés de ce document de spécification.

Si la fonction n'est pas spécifié, un atelier avec le Product Owner permet de définir cette « User story » et de définir la tâche.

- **Activités principales**
 - Définition des user stories
 - Priorisation et affectation des tâches
 - Rédaction des test cases
- **Livrables**
 - Définition du périmètre du sprint
 - User stories
 - Tickets (cartes) du sprint
 - Specs techniques si besoin
- **Ressources impliquées**
 - Product Owner client
 - Scrum Master DATASOLUTION
 - Experts et Key-Users (en fonction des ateliers)
 - Partenaires et prestataires (en fonction des ateliers)



Méthodologie – Etape 3 – Sprint de réalisation

Réalisation d'un sprint

Durant cette phase, la réalisation concrète de la solution débute. Chaque sprint définit un ensemble cohérent et testable. Le livrable de cette étape consiste en une livraison prête à être testées par les utilisateurs.

Des stand-up meeting permettent de faire le point chaque jour sur l'avancée du sprint

Un Comité de projet hebdomadaire permet de valider si nécessaire les arbitrages.

- **Activités principales**
 - Découpe et intégration HTML (si nécessaire)
 - Développement et intégration des spécifiques (front et back-office)
 - Développement des interfaces
 - Paramétrage de la plateforme
 - Tests unitaires
- **Livrables**
 - Contenu du sprint
 - Déployé sur environnement de recette
 - Documentation technique si nécessaire (dev spécifique)
- **Ressources impliquées**
 - Product Owner client
 - Scrum Master DATASOLUTION
 - Scrum Team DATASOLUTION



Méthodologie – Etape 3 – Sprint de réalisation

Recette d'un sprint

Durant cette phase, les cas de test sont joués. La campagne test configurée pendant la réalisation du sprint est exécutée.

Les bugs sont remontés à l'équipe de dev. Les tests automatisés du sprint en cours sont validés / mis à l'épreuve

Les tests automatisés des sprints précédents sont joués pour vérifier la non régression.

- **Activités principales**
 - Présentation du livrable
 - Tests unitaires
 - Tests de non-régression
 - Correction des bugs
 - Mise en place tests automatisés
- **Livrables**
 - Contenu du sprint recetté
- **Ressources impliquées**
 - Product Owner client
 - Scrum Master DATASOLUTION
 - Scrum Team DATASOLUTION
 - Equipe Qualité



Méthodologie – Etape 4 – Recette d'intégration

Recette d'un sprint

La dernière version de la solution sera déployée dans un environnement de recette ou de préproduction dédié, afin de permettre les tests d'acceptation.

Cet environnement est connecté aux différentes plateformes d'intégration des autres entités du SI (ERP, site internet ...) pour tester les échanges de données.

La formation des utilisateur débute également.

- **Activités principales**
 - Exécution de la recette d'intégration (de bout en bout)
 - Test d'interfaces (entrées et sorties)
 - Test de reprise de données
 - Formation des utilisateurs
- **Livrables**
 - Environnement de recette / préproduction
 - Documentation fonctionnelle
 - PV de validation de la recette
- **Ressources impliquées**
 - Product Owner client
 - Scrum Master DATASOLUTION
 - Scrum Team DATASOLUTION
 - Equipe Qualité
 - Key-Users client



Méthodologie – étape 5 – déploiement

Déploiement & go-live

A l'issue de la recette, si décision est prise de passer en production, la solution est déployée en production.

Les migrations et reprises de données sont exécutées, les paramètres de production appliqués.

L'équipe projet DATASOLUTION se tient en support du Client tout au long de cette phase de déploiement.

- **Activités principales**

- Environnement de production
- PV de validation de la reprise
- PV de mise en production
- Cahier d'exploitation

- **Livrables**

- Environnement de production
- PV de validation de la reprise
- PV de mise en production
- Cahier d'exploitation

- **Ressources impliquées**

- Product Owner client
- Scrum Master DATASOLUTION
- Scrum Team DATASOLUTION
- Ingénieurs d'exploitation / DevOps
- Equipe SI client



Organisation projet

Durant le sprint de conception : ateliers en physique et/ou à distance

- Regrouper les ateliers pour limiter les allers/retours
- En fonction des sujets : on ne s'interdit pas de ne réaliser qu'une partie en présentiel

Durant les sprints de réalisation : contact régulier entre les équipes

- Daily Meeting : 15 minutes d'échanges par Teams / Google Meet / Zoom ou autre
- Echanges par mail, portail ou messagerie instantanée durant les différentes phases

Revue, rétrospectives et Comité de pilotage : à arbitrer

- Les démonstrations peuvent s'effectuer à distance
- Pour les Comités de pilotage, le présentiel est recommandé



Méthodologie de reprise de données

Notre processus de reprise se compose de différentes étapes

- Définition du périmètre de reprise
 - Liste des produits et informations à reprendre
 - Identification de l'origine des données
- Définition du format pivot
 - Format des champs attendus
 - Réalisation du mapping et de la transcodification vers la plateforme
- Réalisation de l'interface de reprise et tests unitaires de reprise
- Mise à disposition par le client du fichier pivot complété et qualifié
- Test de reprises à blanc, corrections éventuelles et validation du process
- Initialisation des données de la plateforme à partir du fichier pivot
- Contrôle, validation et enrichissement des données reprises via l'interface de la plateforme



De l'agile dans l'Agile

Nous mettons de l'agilité dans l'Agile, et pouvons vous proposer une organisation adaptée

- L'équipe de développement travaille en Agile, même si l'équipe client ne l'est pas dans les faits et/ou les formes
- Seul impératif : un Product Owner dédié côté client

Nous avons prévu une formation (2-3 heures) aux principes de la méthode Agile et leur mise en pratique par notre Scrum Master auprès de votre Product Owner

- Introduction à l'Agile
- Rôles et notions
- Outils (portail, documents, supports ...)
- Mise en perspective dans le cadre du projet



Assurance qualité

Gestion des risques et assurance qualité

Partie intégrante de la méthodologie DATASOLUTION, la gestion du risque est couverte par les différentes actions et tâches décrites ci-dessous.



■ Comités de pilotages

- Mensuels ou trimestriels, ils permettent de partager l'avancement, valider les orientations et entériner les décisions impactantes.

■ Ressources expérimentées

- Des ressources connaissant la solution mise en œuvre, permettent d'anticiper et de conduire au mieux la mise en œuvre.

■ Process d'intégration continue

- Pour un déploiement régulier et de qualité.

• Assurance qualité

- **Revues et audit de code** : La revue des codes et scripts est inhérente à l'implémentation.
- **Tests usine** : Une recette usine est effectuée par les équipes de DATASOLUTION avant mise à disposition de la solution à l'équipe projet.
- **T.N.R.** : Des tests de non-régression sont joués lors de chaque sprint.
- **Comités de validation** : Les points de contrôles réguliers (comités de projet et pilotage, présentation, jalons) assurent l'adéquation des livrables.



Le rôle de notre équipe qualité

Mettre en place une stratégie de recette validée par le Client

- Tests automatiques pour limiter les non régressions sur les parcours utilisateurs clés (connexion, mise au panier, tunnel de commande, etc.)
- Tests automatiques sur les parcours moins critiques quand c'est possible, sinon tests manuels
- Accompagnement des développeurs sur leurs tests unitaires (Definition Of Ready, Definition Of Done)
- Statistiques : 99% des tests critiques sur nos projets sont automatisés à date

Donner de la visibilité sur la bonne santé de l'application développée et les risques et impact des évolutions demandées

Assurer l'interface entre les développeurs et les métiers du fonctionnel, en proposant des cas de tests pertinents

Détecter les problèmes potentiels au plus tôt, en anticipant les manques de spécifications et en orientant la conception au plus pertinent



Engagement régie capée

Un devoir de conseil, de transparence et de productivité

Un **suivi budgétaire rigoureux** hebdomadaire

- S'assurer du respect de la vélocité
- Alerter en cas de demande non en phase avec l'engagement
 - Eviter de future dérives (budget / planning)
 - Permettre au client de faire des choix en connaissance de cause

Mise en place d'un **suivi satisfaction client** (CSM)

- Partage officiel mensuel de l'état de projet
- Détecter les éventuels problèmes très en amont
- Process Qualité global DATASOLUTION

Suivi et présentation de **KPI** contractuels

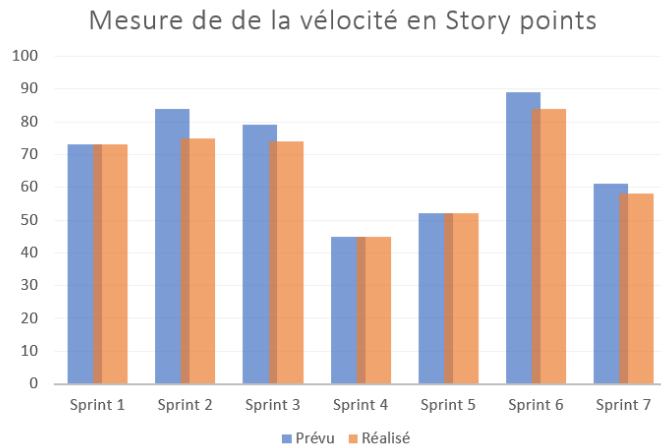
- A chaque comité de pilotage



Un dispositif piloté par des indicateurs

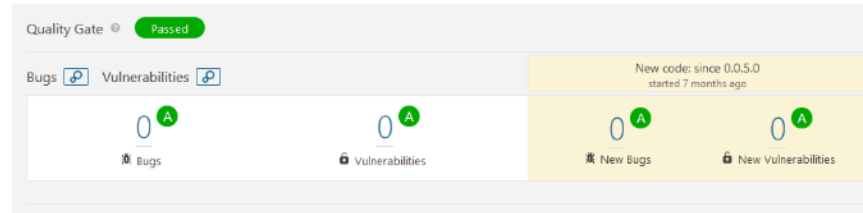
Exemple de KPIS

Engagement sur la **productivité**



Engagement sur la **qualité du code** produit

sonarqube



Feedback client mensuel sur la perception de la qualité (NPS)

- Satisfaction Globale sur le Sprint
- Engagement équipe DATASOLUTION
- Disponibilité du Scrum Master
- Qualité perçue du Livrable



Ce dispositif de projet agile piloté **engage DATASOLUTION à vos côtés.**



Tableau des risques

Les risques sont partagés lors du kick-off et revus lors de chaque Comité de pilotage

Liste des risques	Probabilité	Impact	Actions préventives
Timing du lot 2 (Workflow articles)	Haute	Très élevé	Démarrer au plus vite, avec un pilotage serré et contraint par le délai. Anticiper le déploiement des serveurs compte tenu de la date du lot 2
Disponibilité du Product Owner	Haute	Elevé	Assurer une disponibilité du Product Owner au moins à 80%. Prévoir un process de backup en cas d'absence.
Disponibilité des équipes	Haute	Elevé	Valider la disponibilité des équipes métier durant les ateliers et la recette. Vigilance sur les périodes d'été et de fin d'année.
Interfaces avec ERP	Haute	Fort	Analyse au plus tôt des fichiers attendus et des règles de gestion. Garantir une disponibilité suffisante des équipes en charge de SAP PO.
Performances de l'applicatif	Moyenne	Elevé	Porter une particulière dès la première recette.
Changement de périmètre	Haute	Très élevé	Arbitrer toutes les demandes et changements dans le respect des planning et budgets.
Utilisation des outils de déploiement et du stack technique	Haute	Elevé	Point à adresser dès le début du projet, par le biais d'échanges entre techniciens. Prévoir une solution de backup.
Conduite du changement / appropriation de l'outil	Haute	Elevé	Impliquer les équipes métiers au plus tôt (réalisation en méthodologie Agile), faire valider les écrans régulièrement afin de faciliter l'acceptation de l'outil.

Instances de pilotage

Comité de pilotage

- Point global projet à date
- Traitement des sujets clés
- Arbitrage et priorisation des tâches et activités
- Validation des livrables
- Suivi des risques, charges, avancement et budget



Fréquence : mensuelle ou trimestrielle

Durée : 2 heures

Composition :

- Sponsor projet CLIENT
- Directeur de projet DATASOLUTION
- Scrum Master DATASOLUTION
- Product Owner CLIENT
- Directions concernées par l'ordre du jour

Rétrospective de sprint

- Bilan du sprint
- Livrables et faits marquants
- Respect qualité / périmètre / budget / planning
- Plan d'action
- Point avancement à date (budget, planning, charge)



Fréquence : à l'issue du sprint démo

Durée : 2 heures

Composition :

- Directeur de projet DATASOLUTION
- Scrum Master DATASOLUTION
- Product Owner CLIENT
- Equipe de développement
- Directions concernées par l'ordre du jour



Nos outils & stack technique

Outil de suivi de tickets Redmine

- Enregistrement des demandes (tâche à faire, dysfonctionnement...), puis mise à jour de son statut par les différents intervenants, jusqu'à sa clôture.

Outil de gestion de code source GIT

- Système de gestion de code source décentralisé, permettant à chaque intervenant d'avoir l'ensemble des versions du code source sur son poste.

Outil d'audit SONARQUBE

- Logiciel permettant de mesurer la qualité du code source en continu : duplications de code, respect des règles de programmation, détection des bugs potentiels ...

Outil de testing interne

- Outil de normalisation et de spécification de tests, permettant d'inventorier et de cataloguer les tests existants et de produire les indicateurs de suivi et de qualité de production

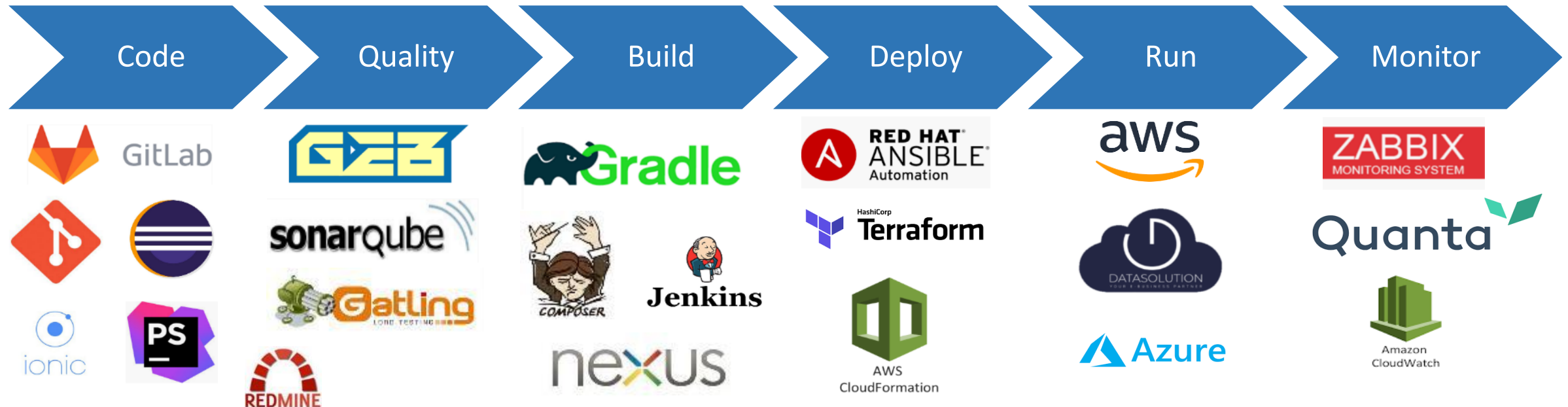


Nos outils & stack technique

La philosophie « DEVOPS » permet l'agilité jusqu'à l'exploitation

L'automatisation des tâches de déploiement (machines, OS, applications, composants logiciels) permet la réactivité indispensable à cette agilité

L'IAC (Infrastructure as code) permet de s'abstraire de la plate-forme





Le groupe DATASOLUTION

 DATASOLUTION

 NewQuest

 acidgreen

MERCI !

www.datasolution.fr

+33 (0)1 83 79 02 05

contact@datasolution.fr



224 rue du Faubourg Saint Antoine
75012 PARIS

Paris · Lille · Lyon · Nantes ·
Toulouse · Chambéry · Strasbourg ·
Montpellier · Bordeaux · New York ·
Sydney · Melbourne